



Direkcija Kupres
Splitska bb
tel: +387 34/274-801
fax: +387 34/274-800

ZIRAAT BANK BH D.D.
UNICREDIT BANK D.D.
INTESA SANPAOLO BANKA:
ADDIKO BANK D.D.:
Identifikacijski broj:
Br. u registru PDV-a:
Br. rješenja upisa u sudski registar:

186 201 0310 642 375
338 150 2289 612 538
154 999 5000 101 345
306 009 0000 487 051
4281038670003
281038670003
U/I-87/2004

Web:
www.hbsume.ba
Kontakt:
info@hbsume.ba

Broj: 01/1-1330/22

Datum: 20. svibnja 2022.

Temeljem članka 7d. Statuta ŠUMSKO GOSPODARSKO DRUŠTVO "HERCEGBOSANSKE ŠUME" d.o.o. KUPRES, članka 20a. stavka (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH, broj: 26/16 i 89/18), članka 5. Pravilnika o radu ŠGD "HERCEGBOSANSKE ŠUME" d.o.o. KUPRES (broj: NO-958/2020. od 20. ožujka 2020. godina) i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 01/1-427/22 od 13. svibnja 2022. godine raspisuje:

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

I

ŠUMSKO GOSPODARSKO DRUŠTVO "HERCEGBOSANSKE ŠUME" d.o.o. KUPRES, skraćeni naziv ŠGD "HERCEGBOSANSKE ŠUME" d.o.o. KUPRES, sa sjedištem u ulici Splitska b.b. (u daljnjem tekstu: Društvo) raspisuje Natječaj za prijem u radni odnos i to:

NA NEODREĐENO VRIJEME, za radno mjesto:

- Rukovoditelj službe za mehanizaciju (1 izvršitelj) u Direkciji Društva, u Službi za mehanizaciju,
- Poslovođa na iskorištavanju šuma (2 izvršitelja) u Šumariji Glamoč,
- Pomoćnik revirnika (3 izvršitelja) u Šumariji Glamoč,
- Čuvar objekata (2 izvršitelja) u Šumariji Glamoč.

UVJETI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI

II

Opći uvjeti za zaključenje Ugovora o radu za radna mjesta iz točke I su da je osoba koja se prijavljuje na Natječaj:

- navršila 18 godina života;
- da je državljanin BiH,
- da im zdravstveno stanje psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta na koje se prijavljuju,
- Da se protiv njih ne vodi kazneni postupak.

III

Uvjeti za radna mjesta iz točke I ovog Natječaja koji moraju biti ispunjeni, taksativno su navedeni kako slijedi:

1. Radno mjesto: Rukovoditelj službe za mehanizaciju (1 izvršitelj);

Lokacija radnog mjesta: Direkcija Društva, Služba za mehanizaciju;

Potrebna kvalifikacija: Master/VII/1. VSS (300 ECTS) strojarski smjer, prometni smjer, šumarski smjer;

Potrebno radno iskustvo: 3 godine,

Posebni uvjeti: Ne.

2. Radno mjesto: Poslovođa na iskorištavanju šuma (2 izvršitelja);

Lokacija radnog mjesta: Šumarija Glamoč, Glamoč;

Potrebna kvalifikacija: Master/VII/1. VSS; Bachelor/VI. (300, 240 ili 180 ECTS), šumarski smjer, drvoprerađivački smjer

Potrebno radno iskustvo: 1 godina,

Posebni uvjeti: Ne

3. Radno mjesto: Pomoćnik revirnika (3 izvršitelja);

Lokacija radnog mjesta: Šumarija Glamoč, Glamoč;

Potrebna kvalifikacija: III - IV. stupanj stručne spreme, šumarski smjer

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uvjeti: Ne

4. Radno mjesto: Čuvar objekata (2 izvršitelja);

Lokacija radnog mjesta: Šumarija Glamoč, Glamoč;

Potrebna kvalifikacija: I. stupanj stručne spreme,

Potrebno radno iskustvo: Ne

Posebni uvjeti: Ne

KRATAK OPIS POSLOVA

1. Radno mjesto: Rukovoditelj službe za mehanizaciju -(točka III-1 oglasa) Direkcija Društva, u Službi za mehanizaciju

Rukovoditelj službe za mehanizaciju obavlja sljedeće poslove:

- planira dnevne, tjedne i mjesečne poslove te upravlja istima,
- organizira korištenje i raspolaganje sredstvima mehanizacije,
- brine se o pravovremenoj nabavi opreme, rezervnih dijelova, inventara i potrošnog materijala,
- organizira i vodi poslove za utvrđivanje nastale štete na sredstvima mehanizacije kao i poslove defektaže nad sredstvima,
- stara se o urednom i pravovremenom održavanju opreme,
- utvrđuje prijedlog plana nabave i održavanja sredstava,
- organizira vođenje evidencija o radu, stanju i troškovima u službi,
- u suradnji sa ostalim službama utvrđuje mjerila za nagrađivanje, tehničke normative, interne norme i cjenike,
- stara se o vođenju i čuvanju matične i kontrolne knjige za sva vozila, strojeve, ateste, kataloge, nacрте i upute za rad, kao i sve druge prateće dokumentacije koja je potrebna za vozila i strojeve,
- predlaže tehnička i organizacijska rješenja u službi,
- kontrolira sve ulazne račune koji se odnose na službu,
- kontrolira dolaske i odlaske sa posla, te kvalitetu izvršenih radova po radnom nalogu,
- koordinira suradnju sa drugim službama i organizacijskim jedinicama,
- daje potrebna izvješća i analize direktoru Društva,
- pridržava se mjera zaštite na radu, zaštite od požara i propisa o sigurnosti na cestama,
- i druge poslove koje po prirodi zvanja i radnog iskustva može obavljati, a koje naredi neposredni rukovoditelj.

2. Radno mjesto: Poslovođa na iskorištavanju šuma -(točka III-2 oglasa) Šumarija Glamoč

Poslovođa na iskorištavanju šuma obavlja sljedeće poslove:

- organizira i rukovodi svim poslovima iskorištavanja šuma za projekte za koje je imenovan kao odgovorna osoba za realizaciju.
- raspoređuje i nadzire rad svih djelatnika koje mu rasporedi upravitelj,
- pravovremeno poduzima sve mjere s ciljem pravilne i pravovremene realizacije izvedbenog projekta
- sudjeluje u pripremi i izradi dinamičkog plana proizvodnje
- daje preporuke i radi u cilju unaprjeđenja proizvodnje,
- vodi evidenciju o dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj proizvodnji,
- redovno izvještava upravitelja i pomoćnika upravitelja za iskorištavanje šuma o svim aktivnostima
- i druge poslove koje po prirodi zvanja i radnog iskustva može obavljati, a koje naloži upravitelj.

3. Radno mjesto: Pomoćnik revirnika -(točka III-3 oglasa) Šumarija Glamoč

Pomoćnik revirnika obavlja sljedeće poslove:

- pomaže revirniku prilikom odabira i obilježavanja stabala za sječu (mjerenje prsnog promjera, izrada zatesa na stablu i obilježavanje stabla doznačnim čekićem),
- pomaže primaču prilikom krojenja i klasiranja posječene drvene mase (mjeri promjere i dužine prilikom krojenja drvnih sortimenata, obilježava drvene sortimente čekićem prime i odgovarajućom pločicom),
- i druge poslove koje po prirodi zvanja i radnog iskustva može obavljati, a koje naredi neposredni rukovoditelj.

4. Radno mjesto: Čuvar objekata -(točka III-4 oglasa) Šumarija Glamoč

Čuvar objekata obavlja sljedeće poslove:

- čuva objekt i sredstva u krugu objekta,
- sprječava pojave koje mogu nanijeti štetu sredstvima i ugroziti sigurnost objekta, sredstava rada i ljudi,
- ne dopušta pristup objektu i sredstvima rada osobama koje nisu u radnom odnosu u Društvu,
- otklanja sve opasnosti od objekta ukoliko to sam može učiniti a ukoliko ne može hitno obavještava svog pretpostavljenog odnosno upravitelja,
- sprječava neovlašteno unošenje u objekt zapaljivih, otrovnih i eksplozivnih sredstva kao i druge opasne materije,
- sprječava neovlašteno iznošenje predmeta i stvari iz objekta,
- kontrolira vatrogasnu opremu i aparate i o neispravnosti istih na vrijeme obavještava svog pretpostavljenog,
- vodi točnu i urednu evidenciju ulazaka i izlaska iz objekta,
- bez obzira na radno vrijeme ne smije napustiti radno mjesto bez dolaska drugog čuvara koji ga smjenjuje,
- i druge poslove koje po prirodi zvanja i radnog iskustva može obavljati, a koje naredi neposredni rukovoditelj.

IV

Probni rad za radna mjesta iz točke I ovog Natječaja, nisu predviđena.

V

Kandidati su obvezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Uredno popunjen i potpisan **PRIJAVNI OBRAZAC** koji se može preuzeti sa web stranice Društva (www.hbsume.ba) i na protokolu u mjestu sjedišta Društva;

- **Izvod iz matične knjige rođenih** (original ili ovjerenu kopiju);
- **Uvjerenje o državljanstvu** (original ili ovjerenu kopiju);
- **Potvrdu o prebivalištu –CIPS** (original ili ovjerena kopija);
- **Diploma/Svjedodžba o stečenom zanimanju odnosno stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje** (original ili ovjerenu kopiju), a za diplome/svjedodžbe stečene izvan obrazovnog sustava Bosne i Hercegovine nakon 6.travnja 1992.godine i rješenje o nostrifikaciji diplome/svjedodžbe od nadležnog Ministarstva;
- **Dokaz o radnom iskustvu sa navedenim vremenskim periodima i radnim mjestima,**
- **odnosno Potvrda/Uvjerenje** prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi sa stručnom spremom koja se traži i točno navedenim periodima i radnim mjestima (original ili ovjerena kopija);

Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenoj kopiji ista ne može biti starija od 3 mjeseca od dana izdavanja do dana prijavljivanja na Natječaj.

Uvjerenje o uplaćenim doprinosima se neće smatrati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

VI

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, za svako radno mjesto dužan je podnijeti posebnu prijavu sa naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje, s tim da je dovoljno da originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokaza o ispunjavanju uvjeta priloži uz jednu prijavu, a uz ostale prijave dovoljne su priložene kopije, ukoliko su uvjeti isti.

VII

Samo izabrani kandidati bit će u obvezi u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

VIII

Samo izabrani kandidati bit će u obvezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka.

IX

Urednom prijavom na Natječaj smatra se uredno popunjen i potpisan **PRIJAVNI OBRAZAC**, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačenih u javnom natječaju, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom natječaju za prijem u radni odnos.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, bit će odbačene zaključkom.

X

Prijava na Natječaj koja nije potpisana i izvršena na prijavnom obrascu, te prijava koja je neuredno ispunjena (nisu popunjeni svi podaci iz prijavnog obrasca) odbacuje se kao nepotpuna zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena žalba, a kandidat se eliminira iz dalje procedure.

XI

Pravo sudjelovanja u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

Za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano osnovno obrazovanje proces izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ovog članka. Za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano srednje obrazovanje proces izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom pismenom i/ili usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka 1. ovog članka te pismenog dijela ispita ukoliko je predviđeno. Za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano visoko obrazovanje, proces izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom pismenom i/ili usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ovog članka. Područja pitanja na Usmenom ispitu biti će definirana iz djelokruga opisa poslova radnog mjesta propisanih Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres za koje je raspisano javno oglašavanje. Pitanja na Usmenom ispitu imaju za cilj procjenu, odnosno mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, poznavanje rada na računalu, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, upućenost u način rada Društva i upućenost u poslove radnog mjesta te druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi i slično.

XII

Društvo će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita.

O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili telefonskim putem.

XIII

Natječaj za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme objavit će se u dnevnim novinama „Dnevni list“ i na web stranici Društva. Rok za podnošenje prijava na Natječaj je osam dana od dana njegove objave u Dnevnom listu, s tim da se u rok za podnošenje prijava ne računa dan objavljivanja javnog natječaja, već se rok računa sljedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

XIV

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti osobno ili preporučenom poštom na adresu na koju se kandidat prijavljuje:

ŠGD «Hercegbosanske šume» d.o.o. Kupres, 80320 Kupres, Splitska bb sa naznakom „Prijava na Natječaj za radno mjesto-(navesti radno mjesto za koje se prijavljuje)“ -Ne otvarati“.



